

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MANZANILLO, COLIMA Dirección de Padrón, Licencias, Inspección, Verificación y Vigilancia						 Manzanillo POR AMOR A HAGAMOS HISTORIA
Tipo de Documento	Formato	Nombre documento	FORMATO ÚNICO DE APERTURA	Página	Página 1 de 2	
Clave Documento	HAM-PL-FUA-01	Elaboró	Dirección de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia	Versión	1.0	
Revisó	Dirección General de Mejora Regulatoria y Competitividad	Autorizó	Tesorería Municipal	Actualización	28 Mayo 2020	

Manzanillo, Col. a _____ de _____ del _____

FOLIO:	
Licencia:	

Funcionario Público Responsable del Seguimiento de Trámite: Brenda Alheli Gálvez Galicia

Tipo de Licencia			Tipo de Persona	
<input type="checkbox"/> SARE	<input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> Bebidas Alcohólicas	<input type="checkbox"/> Física	<input type="checkbox"/> Moral
Movimiento de Licencia				
<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> BAJA	<input type="checkbox"/> REFRENDO		

DATOS DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL		
Nombre (s):	Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Teléfono:	Celular:	Nacionalidad:
Domicilio (Calle y Número):	Colonia:	C.P. :
Correo electrónico:		

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO		
Nombre o Razón Social:	Denominación (Nombre Comercial):	RFC:
Código SCIAN:	Giro:	
Capital Social y/o Patrimonio: \$	Días laborales (por semana): <input type="checkbox"/> Lun <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Mie <input type="checkbox"/> Jue <input type="checkbox"/> Vie <input type="checkbox"/> Sab <input type="checkbox"/> Dom	
Mes y año de inicio de operaciones:	Número de trabajadores:	Teléfono:
Domicilio (Calle y Número):	Colonia:	C.P.:
Clave Catastral del Inmueble:	Acreditación de la Propiedad:	
m ² del Inmueble:	m ² destinados a la actividad del Negocio:	Número de contrato CAPDAM:
Representante:		
Referencia del domicilio:		
Descripción de Actividad:		

PROTECCIÓN CIVIL						
Extintor						
Cantidad	Tipo	Capacidad (kg)	Vigencia	Observaciones		
Primeros Auxilios						
Botiquín	Material	Observaciones				
Señalética						
Ruta de Evacuación	Salida de Emergencia	Extintor	Botiquín	Alto Voltaje	Escaleras de Emergencia	Qué hacer en caso de
Cursos Básicos de Protección Civil						
Introducción a la Protección civil	Primeros auxilios	Prevención y Combate de Incendios	Evacuación de Inmuebles	Búsqueda y rescate	Materiales Peligrosos	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MANZANILLO, COLIMA Dirección de Padrón, Licencias, Inspección, Verificación y Vigilancia						 Manzanillo POR AMOR A HAGAMOS HISTORIA
Tipo de Documento	Formato	Nombre documento	FORMATO ÚNICO DE APERTURA	Página	Página 2 de 2	
Clave Documento	HAM-PL-FUA-01	Elaboró	Dirección de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia	Versión	1.0	
Revisó	Dirección General de Mejora Regulatoria y Competitividad	Autorizó	Tesorería Municipal	Actualización	28 Mayo 2020	

SERVICIOS PÚBLICOS: Convenio de Basura				KG de basura generados por día:	
Tipo de Convenio					
<input type="checkbox"/> Tipo A: Servicio de Recolección de residuos sólidos. CONSIDERACIONES A CUMPLIR: <ul style="list-style-type: none"> • Deberá entregar sus residuos en bolsas cerradas y con un peso NO mayor a 15 Kg. • NO se recibirán ramas, escombros, productos químicos tóxicos e infectocontagiosos. • Deberán depositar sus residuos en el centro de acopio más cercano, el día y hora establecido en ruta. 			<input type="checkbox"/> Tipo B: Uso de Relleno Sanitario para depósito de residuos sólidos. CONSIDERACIONES A CUMPLIR: <ul style="list-style-type: none"> • NO se permitirá tirar los siguientes productos: Aceites, lubricantes, químicos tóxicos e infectocontagiosos. • Deberá descargar sus residuos en el lugar indicado por el controlador del relleno. • El horario de uso del relleno sanitario será de 08:00 a 17:00 hrs. de Lunes a Viernes y los días Sábado de 07:00 a 12:00 hrs 		
Datos exclusivos para convenio tipo B					
Marca	Tipo	Modelo	Color	Placas	

VERIFICACIÓN AMBIENTAL [Llenar solamente en caso de que el tipo de licencia tramitada sea de Bebidas Alcohólicas]	
Emisiones a la Atmósfera	Combustibles
Fuente Emisora:	Tipo:
Tipo de Emisión:	Características de la sustancia:
Sistema de Control:	Capacidad de almacenamiento:
Aguas Residuales	Infraestructura de almacenamiento:
Fuente Generadora:	Medidas de seguridad empleadas:
Cuerpo Receptor (punto de descarga):	
Residuos Sólidos	Tipo de Ruido Generado
Fuente Generadora:	
Tipo de Residuo:	

DECLARACIONES

PRIMERA: EL SOLICITANTE manifiesta que dará cumplimiento a la brevedad posible a las medidas de prevención y seguridad que se encuentran contenidas en la Ley de Protección Civil para el Estado de Colima, y el Reglamento de Protección Civil vigente en materia municipal, en caso de no realizarlo se encontrará en disposición de atender las indicaciones y en su caso las sanciones correspondientes indicadas por la Unidad Municipal de Protección Civil.

SEGUNDA: EL SOLICITANTE presenta esta solicitud voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.

TERCERA: EL SOLICITANTE declara que adjunta al presente los documentos requeridos en función del giro solicitado y la acreditación de personalidad, contenidos en el Anexo 2 (HAM-PL-FUA-A2), así mismo manifiesta que los documentos son fielmente reproducidos de su original, emitidos por las autoridades competentes (originales y/o electrónicas).

CUARTA: EL SOLICITANTE señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, el señalado donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

QUINTA: EL SOLICITANTE manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir con las funciones del giro solicitado, sin menoscabo de la salud e integridad de los usuarios.

SEXTA: EL SOLICITANTE declara ser el responsable del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo, directamente o a través de terceras personas autorizadas mediante poder notarial y manifiesta que las facultades conferidas en el instrumento notarial no han sido revocadas y en caso de que sufre alguna modificación deberá notificarlo a este H. Ayuntamiento

SÉPTIMA: EL SOLICITANTE declara que está en disposición de dar cumplimiento a las observaciones que se deriven de la presente solicitud.

OCTAVA: EL SOLICITANTE declara que en caso de suspensión de actividades o cierre del negocio, deberá presentar aviso de baja en forma inmediata al área correspondiente.

NOVENA. EL SOLICITANTE declara que los documentos que le serán emitidos no lo exentan de atender a las sanciones y/o regularizaciones en caso de presentar alguna incongruencia o incumplimiento en la materia correspondiente.

DÉCIMA: El SOLICITANTE está de acuerdo en realizar el pago por concepto de documentación emitida para realizar el trámite en los términos que especifique la Ley de Hacienda para el Municipio de Manzanillo.

NOMBRE Y FIRMA
DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL