



DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE PLANO O APEO Y DESLINDE ADMINISTRATIVO



ING. JOSE DANIEL TOPETE GOMEZ
C. DIRECTOR GENERAL DE CATASTRO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO, COL.

FORMATO: FC-010

Manzanillo, Col. a ____ de _____ de _____.

Bajo protesta de decir verdad y consciente, de que es delito manifestar datos falsos ante una autoridad, por este medio comparezco ante usted para solicitar una CERTIFICACIÓN DE PLANO O APEO Y DESLINDE ADMINISTRATIVO según sea el caso asignados al inmueble inscrito en el padrón catastral de este municipio, con los siguientes datos:

CERTIFICACIÓN DE PLANO APEO Y DESLINDE ADMINISTRATIVO

Clave catastral: _____

Propietario: _____

Domicilio: _____

Calle y Numero

Colonia

Código Postal

Delegación o Localidad: _____

Motivo de solicitud del servicio: _____

ANEXO DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Copia de escritura, titulo o documento que acredite la propiedad:

Copia de identificación oficial del propietario o poseedor:

Plano georreferenciado del predio impreso y digital:

Modelo de manifestación inicial (para Apeo y Deslinde):

Atentamente
 Nombre y Firma del interesado

Fundamento legal: Artículos 127 y 126 fracción VI de la "LEY DEL INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE COLIMA" y de los artículos 94, 146 capitulo X, 147,148, 149, 150 y 151 del "REGLAMENTO DE LA LEY DEL INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE COLIMA."

Nota: la vigencia de este trámite será de 45 días naturales, por lo que después finalizado dicho periodo si el contribuyente no se presenta a terminar su trámite, el mismo se dará de baja y tendrá que ingresar nuevamente su documentación.