



# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MANZANILLO, COLIMA (2021-2024)



## PERFIL DE PUESTO

### DEPARTAMENTO DE PERSONAL

#### REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL PERSONAL

#### PERFIL DEL PERSONAL : JEFE DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL

**REPORTA A:** DIRECCIÓN DE PERSONAL Y LOGÍSTICA

<b>SEXO:</b>	Indistinto
<b>EDAD:</b>	23 a 45 años
<b>ESTADO CIVIL:</b>	Indistinto
<b>EXPERIENCIA :</b>	6 Meses

<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD DESEADA:</b>	Licenciatura

#### CUALIDADES / HABILIDADES:

- Vocación de servicio
- Tolerancia
- Disciplina
- Responsabilidad
- Iniciativa
- Organización
- Comunicación

- Trabajo en equipo
- Calidad de servicio
- Análisis de problemas
- Trabajo bajo presión
- Disposición para asumir responsabilidades
- Cumplimiento de metas y objetivos
- Implementación de estrategias

#### CONOCIMIENTOS BÁSICOS

- Capacidad para organizar personal a su cargo
- Conocimientos básicos de computación
- Redacción de documentos
- Capacidad de toma de decisiones
- Conocimiento de Archivo
- Planeación y ejecución de actividades administrativas y de campo
- Imparcialidad y justicia

- Diseñar estrategias para maximizar los resultados de seguridad
- Coordinar y evaluar planes y estrategias
- Conocimiento de acuerdos, leyes y reglamentos Municipales, Estatales y Nacionales
- Conocimiento en materia de derechos humanos
- Trato con la ciudadanía

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO

#### OBJETIVO:

Organizar la fuerza pública municipal para preservar en el municipio el orden, la tranquilidad, la seguridad pública y la armonía de la convivencia entre los habitantes. Establecer las disposiciones, normas operativas y administrativas necesarias para la debida prestación de los servicios de seguridad pública.

#### FUNCIONES:

Artículo 249.- Son funciones y atribuciones del Departamento de Personal:

- I. Dar seguimiento a los proyectos de obra pública que se efectúen dentro del complejo de seguridad;
- II. Recibir las peticiones del personal relativas a la mejora de los proyectos de obra pública que se efectúen dentro del complejo;
- III. Detectar las situaciones personales que repercutan en el desempeño laboral de los elementos adscritos a la Dirección General de Seguridad Pública y Policía Vial, y sugerir en estricto apego al Reglamento, las medidas preventivas, correctivas o disciplinarias que sean reflejadas en el correcto actuar policial; y
- IV. Las demás que le asigne el Director de Personal y Logística.