



PERFIL DE PUESTO.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

- **INFORMACIÓN GENERAL DEL ASPIRANTE.**

NOMBRE COMPLETO:

- **VACANTE**

ACTITUDES Y VALORES DESEADOS PARA EL PUESTO:

- **LIDERAZGO, COORDINACIÓN, HONESTIDAD, AMABILIDAD, TOLERANCIA**

ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:

- **LICENCIATURA**

DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES GENERALES:

- **CARRERA O ESTUDIOS EN MATERIAS SOCIALES (DERECHO, TRABAJO SOCIAL, EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, ETC.)**

EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA NECESARIA PARA DESARROLLARSE EN EL PUESTO:

- **3 AÑOS**

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS MÍNIMOS:

- **MANEJO DE PERSONAL. BUEN TRATO CON LAS PERSONAS. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. TRABAJO BAJO PRESIÓN. MANEJO DE EQUIPOS Y PROGRAMAS COMPUTACIONALES.**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE MANZANILLO, COLIMA
(2018 - 2021)**



• **INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO.**

CLAVE O NIVEL DE PUESTO:

• **JEFE DE DEPARTAMENTO C**

TIPO DE INTEGRANTE DEL SUJETO OBLIGADO (ESPECIFICAR DENOMINACIÓN: FUNCIONARIO, SERVIDOR PÚBLICO, REPRESENTANTE POPULAR, MIEMBRO DEL PODER JUDICIAL, MIEMBRO DE UN ÓRGANO AUTÓNOMO, PERSONAL DE CONFIANZA, PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES,):

• **PERSONAL DE CONFIANZA**

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:

• **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

• **03 00 05**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE MANZANILLO, COLIMA
(2018 - 2021)**



• **TRANSPARENCIA.**

**OBLIGATORIEDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL,
DE INTERESES Y FISCAL.**

- **SI**

PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL:

- **ANUAL**

**¿HA SIDO ACREEDOR A DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS IMPUESTAS POR LA AUTORIDAD U
ORGANISMO COMPETENTE?**

- **NO**