



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2021 - 2024)



<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL ASPIRANTE.</b>	
<b>NOMBRE COMPLETO:</b>	
FELIPE DE JESUS SANDOVAL ARAIZA	
<b>ACTITUDES Y VALORES DESEADOS PARA EL PUESTO:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Actitudes:</b><ul style="list-style-type: none"><li>-Amabilidad</li><li>-Disponibilidad</li><li>-Practicidad</li><li>-Responsabilizada</li><li>-Honradez/Honestidad</li><li>-Compañerismo</li></ul></li> <li>● <b>Valores:</b><ul style="list-style-type: none"><li>-Tolerancia</li><li>-Calidad</li><li>-Sensibilidad</li><li>-Solidarios</li><li>-Respeto</li><li>-Lealtad</li><li>-Humanidad</li><li>-Responsabilidad</li></ul></li></ul>	
<b>ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN O CARRERAS A FIN.</li></ul>	
<b>DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES GENERALES:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Competencia Transversales</li><li>● Competencias Fundamentales</li><li>● Competencia Técnica</li></ul>	
<b>EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA NECESARIA PARA DESARROLLARSE EN EL PUESTO:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Mínima de 6 meses en gestión.</li></ul>	
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS MÍNIMOS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Manejo de paquetería de ofimática.</li></ul>	



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2021 - 2024)



● **INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO.**

**CLAVE O NIVEL DE PUESTO:**

- 0303

**TIPO DE INTEGRANTE DEL SUJETO OBLIGADO (ESPECIFICAR DENOMINACIÓN: FUNCIONARIO, SERVIDOR PÚBLICO, REPRESENTANTE POPULAR, MIEMBRO DEL PODER JUDICIAL, MIEMBRO DE UN ÓRGANO AUTÓNOMO, PERSONAL DE CONFIANZA, PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES,):**

- PERSONAL DE CONFIANZA.

**ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:**

- DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:** JEFE DE DEPARTAMENTO B.

- **TRANSPARENCIA.**

**OBLIGATORIEDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y FISCAL.**

- Si existe obligación de presentar declaración patrimonial al inicio, a mediados y a finales del ejercicio de la función pública

**PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL:**

- Anual

**¿HA SIDO ACREEDOR A DE SANCCIONES ADMINISTRATIVAS IMPUESTAS POR LA AUTORIDAD U ORGANISMO COMPETENTE?**

- No