



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2018 - 2021)**



**● INFORMACIÓN GENERAL DEL ASPIRANTE.**

**NOMBRE COMPLETO:**

**ACTITUDES Y VALORES DESEADOS PARA EL PUESTO:**

- Responsabilidad y organización, trabajo en equipo.
- Honestidad y discreción.

**ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:**

- Licenciatura

**DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES GENERALES:**

Licenciatura

**EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA NECESARIA PARA DESARROLLARSE EN EL PUESTO:**

- Mínima de 6 meses en la administración pública

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS MÍNIMOS:**

. Manejo de equipo de cómputo y programas

Llenado de formatos y documentos

técnicas de archivo

Utilizar y aplicar paquetes de cómputo

Capacidad organizativa

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO.**

**CLAVE O NIVEL DE PUESTO:**

Jefe de departamento A

**TIPO DE INTEGRANTE DEL SUJETO OBLIGADO (ESPECIFICAR DENOMINACIÓN: FUNCIONARIO, SERVIDOR PÚBLICO, REPRESENTANTE POPULAR, MIEMBRO DEL PODER JUDICIAL, MIEMBRO DE**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2018 - 2021)**



**UN ÓRGANO AUTÓNOMO, PERSONAL DE CONFIANZA, PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES,):**

- **Servidor Público**

**ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:**

- **SECRETARIA DEL H AYUNTAMIENTO**

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:**

**JEFE DE OFICIALIA DE PARTES**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2018 - 2021)**



• **TRANSPARENCIA.**

**OBLIGATORIEDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y FISCAL.**

•

**PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL:**

• **MAYO 2019**

**¿HA SIDO ACREEDOR A DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS IMPUESTAS POR LA AUTORIDAD U ORGANISMO COMPETENTE?**

**NO**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2018 - 2021)**

