



## PERFIL DE PUESTO

### DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS.

#### DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y CONTRATOS.

#### DEPARTAMENTO DE CONTRATOS.

##### • INFORMACIÓN GENERAL DEL ASPIRANTE.

###### NOMBRE COMPLETO:

- ZAIR MANUEL CAMARILLO PÉREZ

###### ACTITUDES Y VALORES DESEADOS PARA EL PUESTO:

- HONRADEZ
- ÉTICA PROFESIONAL
- RESPONSABLE
- PROACTIVO
- EFICIENTE
- TRABAJO BAJO PRESIÓN

###### ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:

- LICENCIATURA O POSGRADO

###### DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES GENERALES:

- INGENIERO CIVIL O CARRERAS AFINES

###### EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA NECESARIA PARA DESARROLLARSE EN EL PUESTO:

- 5 AÑOS EN OBRA PÚBLICA

###### CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS MÍNIMOS:

- ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE OBRA PÚBLICA
- ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2018 - 2021)**



- **MANEJO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET.**
- **CONOCER LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO**
- **REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN**
- **NORMAS TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS MEXICANAS**
- **NORMATIVIDAD PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE**

**PAQUETE OFFICE, AUTOCAD, CIVIL CAD, NEODATA, AUTOCAD3D.**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2018 - 2021)**



• **INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO.**

**CLAVE O NIVEL DE PUESTO:**

• **JEFE DE DEPARTAMENTO A**

**TIPO DE INTEGRANTE DEL SUJETO OBLIGADO (ESPECIFICAR DENOMINACIÓN: FUNCIONARIO, SERVIDOR PÚBLICO, REPRESENTANTE POPULAR, MIEMBRO DEL PODER JUDICIAL, MIEMBRO DE UN ÓRGANO AUTÓNOMO, PERSONAL DE CONFIANZA, PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES,):**

• **PERSONAL DE CONFIANZA**

**ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:**

• **DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:**

• **DEPARTAMENTO DE CONTRATOS**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2018 - 2021)**



• **TRANSPARENCIA.**

**OBLIGATORIEDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y FISCAL.**

• **OBLIGATORIO**

**PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL:**

• **CADA MES DE MAYO**

**¿HA SIDO ACREEDOR A DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS IMPUESTAS POR LA AUTORIDAD U ORGANISMO COMPETENTE?**

•  
**NO**