



## PERFIL DE PUESTO

### DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

#### DEPARTAMENTO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.

• **INFORMACIÓN GENERAL DEL ASPIRANTE.**

**NOMBRE COMPLETO:**

• **LORENA PATRICIA CARMONA CERNAS**

**ACTITUDES Y VALORES DESEADOS PARA EL PUESTO:**

• **HONESTIDAD, HONRADEZ, EFICACIA, EFICIENCIA**

**ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:**

• **LICENCIATURA**

**DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES GENERALES:**

• **CEDULA PROFESIONAL**

**EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA NECESARIA PARA DESARROLLARSE EN EL PUESTO:**

• **1 AÑO EN AREA AFIN.**

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS MÍNIMOS:**

•  
• **LITIGIO, ASESORIA EN EL AREA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2018 - 2021)**



• **INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO.**

**CLAVE O NIVEL DE PUESTO:**

• **JEFE DE DEPARTAMENTO A**

**TIPO DE INTEGRANTE DEL SUJETO OBLIGADO (ESPECIFICAR DENOMINACIÓN: FUNCIONARIO, SERVIDOR PÚBLICO, REPRESENTANTE POPULAR, MIEMBRO DEL PODER JUDICIAL, MIEMBRO DE UN ÓRGANO AUTÓNOMO, PERSONAL DE CONFIANZA, PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES,):**

**SERVIDOR PÚBLICO**

**ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:**

• **DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS**

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:**

•

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2018 - 2021)**



• **TRANSPARENCIA.**

**OBLIGATORIEDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERÉSES Y FISCAL.**

- **SI**

**PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL:**

- **ANUAL**

**¿HA SIDO ACREEDOR A DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS IMPUESTAS POR LA AUTORIDAD U ORGANISMO COMPETENTE?**

- **NO**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2018 - 2021)**

