



## PERFIL DEL PUESTO.

### TESORERIA

### COORDINADORA DE OPERACIONES.

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL ASPIRANTE.

**NOMBRE COMPLETO:**

- GABRIELA GARCIA GONZALEZ

**ACTITUDES Y VALORES DESEADOS PARA EL PUESTO:**

- RESPONSABILIDAD, ÉTICA, LIDERAZGO, MANEJO DE CONFLICTOS

**ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:**

- LICENCIATURA

**DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES GENERALES:**

- CONOCIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN, ECONOMIA, CONTABILIDAD, POSGRADO PREFERENTE, DIPLOMADOS, EXPERIENCIA PROBADA EN EL MANEJO DE FINANZAS

**EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA NECESARIA PARA DESARROLLARSE EN EL PUESTO:**

- 5 AÑOS

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS MÍNIMOS:**

- EXCEL, WORD, POWER POINT, PREZI



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2018 - 2021)**



• **INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO.**

**CLAVE O NIVEL DE PUESTO:**

- **A**

**TIPO DE INTEGRANTE DEL SUJETO OBLIGADO (ESPECIFICAR DENOMINACIÓN: FUNCIONARIO, SERVIDOR PÚBLICO, REPRESENTANTE POPULAR, MIEMBRO DEL PODER JUDICIAL, MIEMBRO DE UN ÓRGANO AUTÓNOMO, PERSONAL DE CONFIANZA, PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES,):**

- **SERVIDOR PÚBLICO**

**ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:**

- **TESORERÍA**

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:**

- **Coordinadora y Asistente de Operaciones Financieras**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2018 - 2021)**



• **TRANSPARENCIA.**

**OBLIGATORIEDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERÉSES Y FISCAL.**

- **si**

**PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL:**

- **2019**

**¿HA SIDO ACREEDOR A DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS IMPUESTAS POR LA AUTORIDAD U ORGANISMO COMPETENTE?**

- **no**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MANZANILLO, COLIMA  
(2018 - 2021)**

