



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MANZANILLO, COLIMA (2018-2021)



FACULTADES

CAPÍTULO IV DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

SECCIÓN QUINTA DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN, LICENCIAS, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Artículo 114.- La Dirección de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia de la Tesorería Municipal es la dependencia encargada de verificar el cabal cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas vigentes en el Municipio.

Artículo 115.- La Dirección de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia, dependiente de la Tesorería Municipal, tendrá las funciones siguientes:

- I. Integrar los expedientes técnicos requeridos para el otorgamiento de licencias a los establecimientos en general y, en particular, donde se expendan y consuman bebidas alcohólicas;
- II. Emitir su opinión después de la revisión e inspección físicas correspondientes, con base en lo dispuesto por la Ley para Regular la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas y el Reglamento que Regula la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Manzanillo, de manera coordinada con la Comisión de Comercio, Mercados y Restaurantes del Cabildo;
- III. Crear, clasificar y mantener actualizado el padrón de todas aquellas personas físicas o morales que cuenten con alguna licencia municipal;
- IV. Inspeccionar y vigilar las leyes y reglamentos de aplicación municipal en materia de uso de licencias, permisos, concesiones o autorizaciones otorgadas por el Municipio en el ámbito industrial, comercial y de servicios, mercados, comercio ejercido en la vía pública, tianguis, espectáculos y diversiones públicas, estacionamiento, concesiones de servicios públicos municipales y en general todos los ámbitos objetos de inspección y verificación por parte de la autoridad municipal; **(REFORMADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020)**.
- V. Conceder un plazo para el cumplimiento voluntario por parte del infractor, en los casos de infracciones y en los términos señalados en las disposiciones aplicables;
- VI. Ordenar y llevar a cabo inspecciones, así como ordenar la suspensión de obras, clausuras o cualquier sanción o medida de seguridad que proceda, en los casos previstos en el reglamento de construcción y Desarrollo urbano del Municipio y de las leyes estatales en materia de Desarrollo Urbano y Protección Civil;
- VII. Girar las órdenes de Inspección o verificación y llevarlas a cabo por sí o por conducto de los Inspectores o verificadores según sea el caso y levantar las actas correspondientes en los términos establecidos por la Ley;
- VIII. Supervisar a través de los titulares de los departamentos, las labores de los Inspectores y Verificadores a efecto de que se desempeñen con estricto apego a las normas legales, con eficiencia, honestidad y buen trato a los ciudadanos, promoviendo su profesionalización, especialización y capacitación permanente para mejorar el desempeño de sus funciones;
- IX. Proponer a la autoridad competente las modificaciones a los reglamentos municipales con el propósito de que estos proporcionen certidumbre jurídica a los particulares y sean acordes a las necesidades de la población;
- X. Elaborar y presentar ante el Tesorero Municipal, el Proyecto de Presupuesto de Egresos, así como el Programa Operativo Anual;



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MANZANILLO, COLIMA (2018-2021)



FACULTADES

- XI. Realizar las actividades de inspección y vigilancia necesarias para garantizar la observancia por los particulares, de las disposiciones reglamentarias municipales
- XII. Aplicar en el ejercicio de sus funciones las Leyes y dispositivos reglamentarios;
- XIII. Diseñar, conjuntamente con la Dirección General Jurídica, los parámetros de inspección, formatos de órdenes de visita, actas de inspección, informes de avance que empleen en sus actuaciones los inspectores y verificadores municipales, ajustándose a las formalidades jurídicas y criterios jurisprudenciales aplicables en la materia;
- XIV. Ordenar y practicar el aseguramiento precautorio de bienes y mercancías a comerciantes ambulantes, a efecto de garantizar el pago de las sanciones que se les impongan por infringir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en el Municipio;
- XV. Ordenar y practicar visitas domiciliarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones administrativas a cargo de las personas que establecen los diversos ordenamientos municipales, estatales y, en su caso, las disposiciones federales;
- XVI. Ordenar y practicar la clausura de giros en los casos y términos en que así lo dispongan los ordenamientos aplicables en el Municipio;
- XVII. Crear un sistema de registro de giros de particulares que desarrollen actividades reguladas por los ordenamientos municipales, en los que se les determinen obligaciones a su cargo, a fin de que su verificación y control sea más eficiente;
- XVIII. Dar a conocer a los particulares los hechos u omisiones que les sean imputables, a través de la entrega de las actas correspondientes;
- XIX. Solicitar el auxilio de la fuerza pública para el mejor desempeño de sus atribuciones; y
- XX. Las demás que le determinen como de su competencia, las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en la materia, los acuerdos de Ayuntamiento, el Presidente Municipal o el Secretario del Ayuntamiento.

Artículo 116.- Para su adecuado desempeño, la Dirección de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia, contará con cuatro departamentos: **(REFORMADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**

I. Departamento de Padrón y Licencias Comerciales, el que tendrá las funciones siguientes:

- a) Orientar a la ciudadanía en la integración de los expedientes requeridos para el otorgamiento de licencias a los establecimientos en general y, en particular, donde se expendan y consuman bebidas alcohólicas;
- b) Integrar y mantener actualizado el padrón base de las licencias municipales y vía pública; y **(REFORMADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**
- c) Las demás que encomiende el Director de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia.

II. Departamento de Inspección de Licencias y Permisos Comerciales, el que tendrá las funciones siguientes:

- a) Llevar a cabo visitas de inspección a los establecimientos comerciales establecidos, ambulantes, locatarios de mercados y tianguis, acorde a las Leyes y Reglamentos municipales y estatales, en su caso;
- b) Elaborar y mantener actualizado el padrón de establecimientos comerciales establecidos, ambulantes, locatarios de mercados; **(REFORMADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**
- c) Elaborar el Programa Operativo Anual, de conformidad con los recursos humanos y materiales disponibles;



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MANZANILLO, COLIMA (2018-2021)



FACULTADES

- d) Elaborar los programas de trabajo relativos a su área, en conjunto con la Dirección de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia;
- e) Ordenar y autorizar la práctica de inspección y verificación;
- f) Proponer las modificaciones a los Reglamentos municipales respectivos;
- g) Elaborar el Presupuesto Anual de Egresos;
- h) Turnar en tiempo y forma y al departamento de calificación y seguimiento, las actas de inspección a efecto de su calificación respectiva; y **(REFORMADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020)**.
- i) Ejecución de atención a quejas turnadas por el departamento de calificación y seguimiento de los comercios establecidos; **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020)**.
- j) Llevar a cabo las clausuras de giros en los casos y términos en que así lo dispongan los ordenamientos aplicables en el Municipio; y **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020)**.
- k) Las demás que encomiende el Director de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia. **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020)**.

III. Departamento de Calificación y Seguimiento, cuyas funciones son las siguientes:

- a) Recibir, calificar, asignar, resolver y dar seguimiento a través de los jefes de departamentos asignados, de las quejas que se presenten, en materia de violación de reglamentos, normas, convenios, contratos, concesiones, permisos o licencias municipales;
- b) Autorizar las resoluciones administrativas en materia de calificación de quejas y sanciones, que emitan los oficiales de las mesas de los departamentos a su cargo;
- c) Emitir las recomendaciones y análisis jurídico de las actuaciones de la Dirección de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia, y demás áreas dependientes de la misma;
- d) Coordinar los trabajos de resolución de quejas;
- e) Dar seguimiento a cada una de las actuaciones debiendo rendir informe a la Dirección, en el momento en que lo solicite del estado que guardan los procedimientos a su cargo;
- f) Conocer y resolver las quejas o inconformidades por las actuaciones de los inspectores y verificadores, de conformidad con el procedimiento interno que para tal efecto se autorice;
- g) Elaborar convenios ciudadanos con la población, para llegar a los acuerdos necesarios que permitan un mejor cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Convenios y Licencias Municipales;
- h) Vigilar que las actas de inspección o verificación levantadas que impliquen infracción a los reglamentos municipales, se califiquen con prontitud, para su notificación a los infractores; y
- i) Las demás que encomiende el Director de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia.

IV. Departamento de Atención a Comercios y Vía Pública, cuyas funciones son las siguientes: **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020)**.

- a) Llevar a cabo visitas de inspección a los comerciantes semifijos, fijos, ambulantes y tianguis, acorde a las Leyes y Reglamentos municipales y estatales, en su caso; **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020)**.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MANZANILLO, COLIMA (2018-2021)



FACULTADES

- b) Elaborar y mantener actualizado el padrón de comerciantes semifijos, fijos, ambulantes y tianguistas; **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**
- c) Elaborar el Programa Operativo Anual, de conformidad con los recursos humanos y materiales disponibles; **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**
- d) Elaborar los programas de trabajo relativos a su área, en conjunto con la Dirección de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia; **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**
- e) Elaborar y dictaminar los croquis turnados por el departamento de licencias comerciales para el comercio en vía pública; **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**
- f) Ejecución de atención a quejas turnadas por el Departamento de Calificación y Seguimiento de los comercios en vía pública; **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**
- g) Llevar a cabo el aseguramiento precautorio de bienes y mercancías a comerciantes ambulantes, semifijos y fijos, a efecto de garantizar el pago de las sanciones que se les impongan por infringir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en el Municipio; **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**
- h) Ordenar y autorizar la práctica de inspección y verificación; **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**
- i) Proponer las modificaciones a los Reglamentos municipales respectivos; **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**
- j) Elaborar el Presupuesto Anual de Egresos; **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**
- k) Turnar en tiempo y forma y al Departamento de Calificación y Seguimiento, las actas de inspección a efecto de su calificación respectiva; y **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**
- l) Las demás que encomiende el Director de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia. **(ADICIONADO P.O. 11 DE ENERO DE 2020).**

POR AMOR A
Manzanillo
HAGAMOS HISTORIA

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021