



MUNICIPIO DE MANZANILLO COLIMA

Área Emisora:

Nombre del Documento:

Padrón y Licencias

Solicitud de Licencia Comercial

Documento Controlado

Clave: HAM-MAP-PL-F-02

Última modificación: 11/07/2019

Revisión:

Página: 1 de 2

EJERCICIO: 2019

C- _____

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y/O RAZÓN SOCIAL: _____

NACIONALIDAD: _____

GIRO: _____

DENOMINACION (NOMBRE COMERCIAL): _____

DOMICILIO _____

COLONIA: _____

REFERENCIA PARA LOCALIZACION DEL INMUEBLE: _____

R.F.C.: _____ CLAVE CATASTRAL: _____

TEL. ESTABLECIMIENTO:() _____ TEL. CELULAR:() _____

CTA: DE CORREO: _____ TEL. DE CASA: () _____

DOMICILIO DEL CONTRIBUYENTE _____

CAPITAL SOCIAL Y/O PATRIMONIO:\$ _____ No. DE EMPLEADOS: _____

TRAMITE QUE REALIZA

MARQUE (X)

• APERTURA DE ESTABLECIMIENTO	
• REGULARIZACIÓN	

MANZANILLO, COL. A _____ DE _____ DEL 2019.

Vo. Bo.

ATENTAMENTE

ING. HECTOR DEL MURO JAIME
DIRECTOR DE PADRÓN, LICENCIAS,
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.

NOMBRE Y FIRMA
DEL CONTRIBUYENTE, REPRESENTANTE Ó
APODERADO LEGAL.

GIRO: _____ \$ _____

HORARIO: _____

REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LICENCIA COMERCIAL MUNICIPAL:

- *1.-Dictamen de Vocación del Suelo.....(c/num oficial Original, Dirección Desarrollo Urbano).
- 2.-Solicitud (debidamente requisitada y firmada por el Titular).....(Original).
- 3.-Certificado de Protección Civil.....(Original, Dirección de Protección Civil).
- 4.-Constancia de Aguas Residuales.....(Original, Capdam Salagua, 60 días vigente).
- 5.-Aviso de Inscripción al R.F.C. (SHCP).....(Copia, Alta con el domicilio del establecimiento del DVS).
- 6.-Constancia de Situación Fiscal y Acuse de Movimientos (SHCP).....(Copia, c/Act. Economica/Giro).
- 7.-Aviso de Funcionamiento de la Secretaría de Salud.....(Original) Secretaria de Salud.
- 8.-Dictamen de Verificación Ambiental.....(Original) Desarrollo Urbano.
- 9.-Dictamen de Habitabilidad y/o Estructural.....(Original).
- 10.-Resolución en Materia de Impacto Y Riesgo Ambiental.....(Original, ASEA).
- 11.-Permiso de la SEP.....(Copia).
- 12.-Permiso de la Secretaria de Gobernación.....(Original y Copia).
- 13.-Permiso y/o Convenio de la Sedesol (Guarderías, Estancias Infantiles)(Copia).
- 14.-Certificado de Antecedentes No Penales.....(Original).
- 15.-Franquicia de PEMEX.....(Copia).
- 16.-Autorización CNBV (Instituciones Bancarias y Cajas Populares, de Ahorro).....(Copia)
- 17.-Autorización y Reg. de la Sria. de Seg. Pub. del Gobierno del Edo.....(Copia).
- 18.-Licencia de Agente Inmobiliario(Copia).
- 19.-Reg. de manejo de Residuos Peligrosos (bancos de materiales, patios, chatarreros).....Semarnat (Copia).
- 20.-Póliza de Seguro (que ampare Robo o Daños que puedan sufrir los vehículos durante la custodia).....(Copia)
- 21.-Convenio de Recolección de Basura (celebrarlo en Servicios Públicos.....(Copia).
- 22.-Otros PREDIAL 2019(Copia).

IMP O R T A N T E

ESTIMADO CONTRIBUYENTE, USE COMO COMPROBANTE DE DOMICILIO EL DICTAMEN DE VOCACIÓN DEL SUELO CON EL ALINEAMIENTO DEL NÚMERO OFICIAL DEL ESTABLECIMIENTO (TRAMITARLO EN CASO DE NO CONTAR CON EL), YA QUE LE SERÁ SOLICITADO EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS Y/O ÁREAS A LA HORA DE EMITIRLES LOS REQUISITOS ANTERIORMENTE SEÑALADOS; ES DE VITAL IMPORTANCIA LLEVARLO A CABO CON ESTE DOCUMENTO MENCIONADO, PARA PREVER LA CONCORDANCIA CON TODOS LOS DEMÁS REQUISITOS Y AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN NO EXISTA ERROR Y/O DISCREPANCIA CON ALGUNO DE ELLOS.

ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD

PERSONA FÍSICA:

- 1.-Credencial de Elector "INE".....(Copia, con imagen visible y vigente).

PERSONA MORAL:

- 1.- Acta constitutiva(Copia) Marcar Facultad y Razón Social.
- 2.- Poder del Representante Legal y/o Apoderado Legal.....(Copia) Marcar la Facultad concedida del Apoderado Legal.
- 3.- Credencial de Elector del Representante Legal y/o Apoderado Legal.....(Copia)

* El punto 1 y 2 deberán estar emitidos por Notario Púb. y registrado ante el Reg. Púb. de la Prop. (punto 1).