



TRÁMITES Y REQUISITOS DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL



OFICINA PARA REALIZAR TRÁMITES

CALLE 10 DE MAYO #32 COLONIA CENTRO C.P. 28200, MANZANILLO, COLIMA

TELEFONOS

13 723 21 y 13 723 17

1.- Búsqueda de información relacionada con actividades del municipio tanto a funcionarios y trabajadores del municipio como a particulares o públicos en general.

Particulares: personas que solicitan información de recursos humanos para comprobar antigüedad o relación laboral con el municipio durante una o más administraciones.

Investigadores, reporteros, documentalistas: solicitan por lo general fotografías o publicaciones antiguas que contengan algún tema o información en específico (playas, desastres naturales, desfiles, fiestas de mayo, ciudadanos distinguidos, etc.)

Estudiantes en general: solicitan por lo general fotografías o publicaciones antiguas que contengan algún tema o información en específico (playas, desastres naturales, desfiles, fiestas de mayo, ciudadanos distinguidos, etc.)

Una vez localizada la documentación, el archivo emite un certificado y da copia al interesado para que pueda utilizar los documentos.

2.- Participación en eventos organizados por el municipio ya sea proporcionando información o montando fotografías y coadyuvando a exposiciones temáticas.

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE INFORMACIÓN AL ARCHIVO HISTÓRICO

1.- Llenar el formato de solicitud con los datos personales (este formato se le proporciona al interesado en el Archivo).

2.- Proporcionar dirección de correo electrónico (en caso de que el interesado requiera copias digitales de los documentos o fotografías)