



## **H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO.**

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE.

**REQUISITOS PARA:**

### **SOLICITUD DE USO DE SONIDO FIJO O MOVIL, POR DÍA.**

- Oficio de solicitud para el Dictamen, dirigido al Director General de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente en turno, que contenga la siguiente información:
  1. Nombre de la persona responsable del evento.
  2. Copia de la identificación oficial del responsable.
  3. Número telefónico de contacto.
  4. Objetivo del evento.
  5. Fechas y horarios para llevar a cabo el evento.
  6. Ubicación del lugar donde se realizará el uso del sonido.
  7. Copia de autorización de uso de la vía pública (si es el caso) para la colocación de equipo para el evento en mención.
- Anexar legiblemente, datos fiscales (si así lo requiere en su recibo de pago):
  1. Razón social.
  2. Domicilio fiscal.
  3. R. F. C.