



PERFIL DEL PUESTO

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL

● **INFORMACIÓN GENERAL DEL ASPIRANTE.**

NOMBRE COMPLETO:

- SAHAYDI LETICIA TORRES GARCÍA

ACTITUDES Y VALORES DESEADOS PARA EL PUESTO:

- COMPROMISO EN EL ENTORNO LABORAL. TRABAJO EN EQUIPO.

ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:

- LICENCIATURA

DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES GENERALES:

- FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE MANZANILLO.

EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA NECESARIA PARA DESARROLLARSE EN EL PUESTO:

- 1 AÑO

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS MÍNIMOS:

- ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANIZACIÓN, INNOVACIÓN.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE MANZANILLO, COLIMA
(2018 - 2021)**



● **INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO.**

CLAVE O NIVEL DE PUESTO:

- **JEFE DE DEPARTAMENTO**

TIPO DE INTEGRANTE DEL SUJETO OBLIGADO (ESPECIFICAR DENOMINACIÓN: FUNCIONARIO, SERVIDOR PÚBLICO, REPRESENTANTE POPULAR, MIEMBRO DEL PODER JUDICIAL, MIEMBRO DE UN ÓRGANO AUTÓNOMO, PERSONAL DE CONFIANZA, PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES,):

- **PERSONAL DE CONFIANZA**

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:

- **DESARROLLO ECONÓMICO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

- **PROMOCIÓN EMPRESARIAL**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE MANZANILLO, COLIMA
(2018 - 2021)**



● **TRANSPARENCIA.**

OBLIGATORIEDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y FISCAL.

● **DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS ESTÁN OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, ESTABLECIENDO LOS PLAZOS PARA SU PRESENTACIÓN.**

● **ARTÍCULO 32. ESTARÁN OBLIGADOS A PRESENTAR LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD Y ANTE LAS SECRETARÍAS O SU RESPECTIVO ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA PRESENTE LEY. ASIMISMO, DEBERÁN PRESENTAR SU DECLARACIÓN FISCAL ANUAL, EN LOS TÉRMINOS QUE DISPONGA LA LEGISLACIÓN DE LA MATERIA.**

● **ARTÍCULO 33. LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DEBERÁ PRESENTARSE EN LOS SIGUIENTES PLAZOS:**

● **I. DECLARACIÓN INICIAL, DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA TOMA DE POSESIÓN CON MOTIVO DEL:**

- **A) INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO POR PRIMERA VEZ;**
- **B) REINGRESO AL SERVICIO PÚBLICO DESPUÉS DE SESENTA DÍAS NATURALES DE LA CONCLUSIÓN DE SU ÚLTIMO ENCARGO;**

● **II. DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL, DURANTE EL MES DE MAYO DE CADA AÑO, Y**

● **III. DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN DEL ENCARGO, DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN.**

● **EN EL CASO DE CAMBIO DE DEPENDENCIA O ENTIDAD EN EL MISMO ORDEN DE GOBIERNO, ÚNICAMENTE SE DARÁ AVISO DE DICHA SITUACIÓN Y NO SERÁ NECESARIO PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN.**

PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL:

● **DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL, DURANTE EL MES DE MAYO DE CADA AÑO.**

¿HA SIDO ACREEDOR A DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS IMPUESTAS POR LA AUTORIDAD U ORGANISMO COMPETENTE?

● **NO**