



PERFIL DE PUESTO

SECRETARÍA TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACIÓN.

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SOCIOPOLÍTICO Y NORMATIVIDAD.

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS SOCIOPOLÍTICO.

• **INFORMACIÓN GENERAL DEL ASPIRANTE.**

NOMBRE COMPLETO:

• **VACANTE.**

ACTITUDES Y VALORES DESEADOS PARA EL PUESTO:

• **PUNTUALIDAD, RIGUROSIDAD TÉCNICA, TRABAJO EN EQUIPO, ACTITUD DE SERVICIO.**

ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:

• **LICENCIATURA.**

DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES GENERALES:

• **LICENCIATURA EN CIENCIA POLÍTICA, DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SOCIOLOGÍA, CIENCIAS SOCIALES, FILOSOFÍA.**

EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA NECESARIA PARA DESARROLLARSE EN EL PUESTO:

• **3 AÑOS EN ÁREAS AFINES AL ANÁLISIS SOCIOPOLÍTICO.**

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS MÍNIMOS:

- **ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE CARÁCTER SOCIAL.**
- **ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE CARÁCTER POLÍTICO.**
- **LECTURA Y ESCRITURA IMPECABLE EN ESPAÑOL.**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE MANZANILLO, COLIMA
(2018 - 2021)**



- **CONOCIMIENTO SOBRE LAS ESTRUCTURAS SOCIALES, GUBERNAMENTALES Y POLÍTICAS DEL PAÍS, DEL ESTADO DE COLIMA Y DEL MUNICIPIO DE MANZANILLO.**

LOS MÍNIMOS NECESARIOS QUE SERVIRÁN COMO BASE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE MANZANILLO, COLIMA
(2018 - 2021)**



• INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO.

CLAVE O NIVEL DE PUESTO:

-

TIPO DE INTEGRANTE DEL SUJETO OBLIGADO (ESPECIFICAR DENOMINACIÓN: FUNCIONARIO, SERVIDOR PÚBLICO, REPRESENTANTE POPULAR, MIEMBRO DEL PODER JUDICIAL, MIEMBRO DE UN ÓRGANO AUTÓNOMO, PERSONAL DE CONFIANZA, PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES,):

- **FUNCIONARIO, PERSONAL DE CONFIANZA.**

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:

- **DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SOCIOPOLÍTICO Y NORMATIVIDAD, EN SECRETARÍA TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACIÓN.**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

- **DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS SOCIOPOLÍTICO**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE MANZANILLO, COLIMA
(2018 - 2021)**



• **TRANSPARENCIA.**

OBLIGATORIEDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERÉSES Y FISCAL.

• **NO.**

PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL:

• **ANUAL.**

¿HA SIDO ACREEDOR A DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS IMPUESTAS POR LA AUTORIDAD U ORGANISMO COMPETENTE?

• **NO.**

PLASMAR AQUÍ SI HA SIDO O NO ACREEDOR DE LAS SANCIONES QUE SE MENCIONAN.