H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO

FECHA: 17/DICIEMBRE /2018

**INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES DE JEFE DE MOVILIDAD Y LOGÍSTICA DE TURISMO**

**DEPARTAMENTO: \_\_TURISMO MANZANILLO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA SEMANA:*

|  |
| --- |
| * Lunes: enviar todos los oficios a las direcciones pertinentes para el correcto desarrollo del “Festival con espíritu Navideño” los tres días correspondientes.
* Martes: realizar el croquis en Power Point de cada lugar de los eventos con la ubicación de templete, sillas, mesas, pino navideño.
* Miércoles: Coordinar con Dir. De Campo Verde posible participación de su grupo musical en el festival. Confirmar recepción de oficios en cada dirección respectivamente.
* Jueves: reunión en CIMMA para definir posible participación con la donación de juguetes para el festival navideño.
* Viernes: clasificación y separación de juguetes para los tres días del festival en Santiago, el Colomo y Centro de Manzanillo.
* Sábado: recolección y transportación de juguetes y dulces para la pequeña intervención en El Colomo. Instalación de pino y coordinación en la entrega de dulces y regalos. Quiebre de piñata con los niños.
* Domingo: recolección, transportación de dulces y juguetes y coordinación en la entrega de los mismos en el Centro de Manzanillo, instalación de pino.
 |

*ACTIVIDADES, EVENTOS Y PROPUESTAS PROGRAMADAS PARA LA SIGUIENTE SEMANA:*

|  |
| --- |
| * **Recepción de crucero.**
* **Calendarización de nuestro plan de trabajo del 2019.**
* **Enviar oficios de agradecimiento a los participantes del Festival navideño.**
 |

*REPORTE FOTOGRAFICO:*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |