|  |
| --- |
| **20.- TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS**  |

DE LA DIRECCIÓN DE POLICÍA VIAL

DEPARTAMENTO DE INFRACCIONES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRÁMITES** | **REQUISITOS** | **FORMATO** |
| Pago de infracciones | * Original de boleta de infracción
* Copia de identificación oficial con fotografía
 | Ninguno |
| Liberación de vehículos | **PERSONAS FISICAS****(ORIGINAL Y COPIA)*** Factura o Carta Factura del Vehículo (actualizada la Carta Factura).
* Tarjeta de Circulación o Permiso para circular (Vigente).
* Identificación oficial con fotografía, (Credencial de Elector, Licencia o Pasaporte).
* Realizar los pagos correspondientes.
* En caso de que el vehículo no cuente con placas, tramitar cita para emplacar.

**PERSONAS MORALES****(ORIGINAL Y COPIA)*** Factura o Carta Factura del Vehículo (actualizada la Carta Factura).
* Tarjeta de Circulación o Permiso para circular (Vigente).
* Identificación oficial con fotografía, (Credencial de Elector, Licencia o Pasaporte).

**DEL APODERADO LEGAL O REPRESENTANTE DE LA EMPRESA.*** Acta constitutiva de la empresa realizar los pagos correspondientes.
* En caso de no poder asistir el representante o apoderado legal, la persona previamente autorizada deberá de presentar carta poder por parte del representante e identificación de ambos, además de la documentación antes mencionada.
 | Ninguno.Nota: Para agilizar el trámite de liberación deberá de presentarse de preferencia el propietario del vehículo o en su caso deberá de presentar carta poder notarial a excepción de familiares directos (padres, hermanos, esposo(a) e hijos) quienes solo presentaran acta de nacimiento o en su caso acta de matrimonio, identificación del propietario e identificación de aquella persona previamente autorizada para realizar el trámite de liberación, así como también los documentos antes enlistados. |
| Entrega de garantías. (Placas, licencias, tarjeta de circulación). | **COPIA Y ORIGINAL*** Credencial del IFE.
* Ticket de pago.
 | Ninguno |
| Solicitud de topes, línea amarillas, exclusivos y cajón de discapacidad. | * Escrito con la petición anexar fotos, teléfono y dirección.
 | Ninguno |
| Pagos de permisos para transitar en el municipio. | * Tarjeta de circulación para extraer datos de vehículo.
 | Ninguno |