|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO** |
| Expedición de constancia de registro extemporáneo. |
| **OBJETIVO** |
| Expedir constancia que acredita que una persona fue registrada extemporáneamente en este municipio. |
| **FUNDAMENTO LEGAL** |
| Artículo 48 del Código Civil vigente en el Estado de Colima; artículo 21, fracción XI y XIX del Reglamento del Registro Civil del Estado de Colima. |
| **REQUISITOS** |
| * Copia simple de acta de nacimiento del interesado.
* Copia de identificación oficial del interesado si la constancia es para mayor de edad.
* Copia de identificación oficial de uno de los padres si la constancia es para menor de edad.
 |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO** |
| * Buscar en los libros del Registro Civil y base de datos conforme a los datos tomados del acta respectiva de nacimiento para constatar la extemporaneidad del acto.
* Elaborar la constancia respectiva de ser afirmativa.
* Firma y sello del oficial.
* Elaborar el recibo de pago correspondiente.
* Realizar el pago proporcionado para tal efecto.
* Entrega de documento.
 |
| **RESULTADO** |
| Expedición de constancia de inexistencia de registro de nacimiento. |
| **COSTO** |
| **$ 81.50** |